

**115 學年度**  
**靜宜大學行銷與數位經營管理學系**  
**審查資料 懶人包**

**\*\*有關申請入學重要時程與資料上傳等規定係依大學甄選入學委員會公告為主，也請同學記得常常關注該網站，**

<https://www.cac.edu.tw/cacportal/index.php>

說明一：網路上傳審查資料系統 (測試版)，開放時間 115 年 04 月 10 日至 04 月 15 日，每日上午 9 時至下午 9 時止。

說明二：網路上傳審查資料系統 (正式版)，本校開放時間 115 年 04 月 30 日至 05 月 05 日，每日上午 9 時至下午 9 時止。

說明三：有關審查資料如何準備請參考本校招生組網站”書審資料準備指引”及”專用表格”，<https://adms.pu.edu.tw/p/406-1123-68482,r13.php>

說明四：審查資料分為修課紀錄、課程學習成果、多元表現、學習歷程自述及其他等 5 大項。「課程學習成果」、「多元表現」之項目，考生可自高級中等教育階段學生學習歷程資料庫(以下簡稱學習歷程中央資料庫)中勾選資料檔案後上傳，或自行製作 PDF 格式檔案後上傳，每一校系「勾選上傳」或「PDF 上傳」僅限擇一方式辦理，每一大項之檔案大小以 5MB 為限。。

說明五：本系上傳資料說明如下

項目	內容	上傳方式
一、修課紀錄	高中歷年成績	由高中上傳至資料庫
二、課程學習成果	本系不要求	不用上傳
三、多元表現	F.高中自主學習計畫與成果 G.社團活動經驗	可選擇”勾選”學習歷程中央資料庫檔案至多 10 件或自行上傳 PDF，二選一
四、多元表現綜整心得	N.多元表現綜整心得	一律上傳 PDF 檔，請參考本系專用【表格 N.】
五、學習歷程	P.就讀動機 Q.未來學習計畫與生涯規劃	一律上傳 PDF 檔，務必依照本系專用【表格 P、Q】填寫，上限 5MB，不需另外再上傳其他資料
六、其他	其他有利審查資料	一律上傳 PDF 檔，無格式，不一定要提供。

說明六：如何將檔案轉換成 PDF 檔請參考

[https://www.cac.edu.tw/apply114/download\\_3.php](https://www.cac.edu.tw/apply114/download_3.php)

說明七：靜宜大學 115 學年度大學申請入學-說明會與第二階段甄試資訊及審查資料專用表格 N、P、Q 下載

<https://adms.pu.edu.tw/p/406-1123-68482,r13.php> (記得往下滑到行銷與數位經營管理學系)